



Catálogo de Capacitación 2026-2027

Bienvenido a I, Business Intelligence (iBI)

Impulsando a las personas. Fortaleciendo organizaciones. Construyendo futuros.

En [I, Business Intelligence](#) (iBI), creemos que las habilidades prácticas abren puertas, generan confianza y producen resultados medibles. Desde nuestra fundación en Calgary, Alberta, en 2018, hemos ayudado a profesionales, emprendedores, estudiantes, organizaciones comunitarias, comunidades indígenas y empresas a desarrollar los conocimientos y capacidades necesarios para prosperar en el entorno laboral actual.

Nuestra misión es simple:

Brindar capacitación práctica, flexible y orientada a resultados que transformen el conocimiento adquirido en acciones concretas.

Ya sea que busque mejorar su productividad con Microsoft 365, fortalecer sus habilidades en análisis de negocios, lanzar un emprendimiento, desarrollar su comunicación profesional o prepararse para nuevas oportunidades laborales, nuestros programas están diseñados para ofrecer valor práctico y aplicable desde el primer día.

Acerca de iBI

I, Business Intelligence (iBI) es una empresa canadiense de capacitación y consultoría empresarial especializada en:

- ▶ Microsoft 365
- ▶ Productividad empresarial y habilidades digitales
- ▶ Análisis de datos y elaboración de reportes
- ▶ Inteligencia de negocios y Power BI
- ▶ Emprendimiento y planeación de negocios
- ▶ Desarrollo profesional
- ▶ Comunicación en el lugar de trabajo
- ▶ Mejora de procesos y automatización
- ▶ Programas de desarrollo profesional para jóvenes



Nuestros programas son impartidos por profesionales con experiencia en la industria, quienes combinan conocimiento práctico del entorno laboral con técnicas efectivas de enseñanza para crear experiencias de aprendizaje dinámicas y significativas.

A diferencia de muchos proveedores de capacitación que se enfocan principalmente en la teoría, en iBI damos prioridad a la aplicación práctica, los ejercicios guiados, los escenarios reales y las habilidades listas para usarse en el trabajo.

¿Por qué elegir iBI?

Aprendizaje práctico y aplicado: Cada curso está diseñado con base en situaciones reales de trabajo y ejercicios prácticos que las y los participantes pueden aplicar de inmediato en su empleo, negocio, estudios o proyectos personales.

Enfoque Aprenda lo que necesita (LWYN™): Entendemos que cada persona y organización tiene metas distintas. Nuestro modelo flexible nos permite adaptar contenidos, ejemplos y dinámicas según necesidades específicas y objetivos de aprendizaje.

Facilitadores con experiencia en la industria: Nuestros instructores cuentan con experiencia en entornos corporativos, operaciones, capacitación, analítica, apoyo a proyectos, emprendimiento y adopción tecnológica.

Opciones flexibles de impartición

- ✓ En línea (en vivo con instructor)
- ✓ Presencial
- ✓ Híbrido
- ✓ Coaching privado uno a uno
- ✓ Capacitación corporativa para grupos
- ✓ Alianzas con organizaciones comunitarias

Impacto inmediato en el trabajo: Las y los participantes terminan nuestros programas con habilidades que pueden usar de inmediato para mejorar su productividad, comunicación, toma de decisiones y confianza profesional.

¿Qué hace diferentes a nuestros programas?

Nuestros cursos están diseñados para lograr resultados prácticos y personales.



Resultados prácticos

- Trabajar de manera más eficiente
- Ahorrar tiempo en tareas repetitivas
- Organizar información de forma efectiva
- Analizar y visualizar datos
- Mejorar sus habilidades de comunicación
- Crear documentos y presentaciones profesionales
- Incrementar su productividad laboral
- Fortalecer capacidades de liderazgo y emprendimiento

Resultados personales

- Mayor confianza
- Menor ansiedad frente a la tecnología
- Mejor empleabilidad
- Mejor desempeño en el trabajo
- Más oportunidades de crecimiento profesional
- Mayor credibilidad profesional

Incluido en la mayoría de los programas

Según el programa seleccionado, las y los participantes pueden recibir:

- ✓ Capacitación en vivo con instructor
- ✓ Ejercicios prácticos
- ✓ Archivos de práctica y plantillas
- ✓ Apuntes del curso y recursos de aprendizaje
- ✓ Certificado de finalización
- ✓ Sesiones de preguntas y apoyo del instructor
- ✓ Ejemplos reales de negocio
- ✓ Recursos descargables



Opciones de impartición

Aprendizaje individual: Ideal para profesionales que desean fortalecer sus habilidades o prepararse para avanzar en su carrera.

Capacitación corporativa: Soluciones personalizadas diseñadas para mejorar la productividad del equipo, la colaboración, la comunicación, la capacidad de reporte y la adopción de tecnología.

Organizaciones comunitarias y sin fines de lucro: Programas accesibles y flexibles diseñados para apoyar iniciativas de desarrollo laboral y fortalecimiento comunitario.

Programas de desarrollo juvenil: Programas que ayudan a estudiantes y jóvenes a desarrollar alfabetización digital, productividad, comunicación, emprendimiento y preparación para el empleo.

Una inversión en su futuro

Los programas incluidos en este catálogo están diseñados para ofrecer valor medible y resultados prácticos.

Los montos de inversión que aparecen en este catálogo corresponden al precio estándar de inscripción pública individual. La capacitación corporativa personalizada, el coaching privado, los descuentos para grupos y los paquetes organizacionales están disponibles bajo solicitud y pueden variar según el formato, el nivel de personalización, el tamaño del grupo y la ubicación.

Su éxito comienza aquí

Ya sea que su objetivo sea avanzar en su carrera, mejorar su desempeño laboral, hacer crecer su negocio, fortalecer a su equipo o prepararse para futuras oportunidades, en iBI estamos comprometidos con ayudarle a lograr resultados significativos y duraderos.

Será un gusto acompañarle en su camino de aprendizaje.



Juan A. Padilla

Presidente y Facilitador Principal

PROGRAMAS (*Precios mostrados en Pesos Mexicanos*)

A) Formación para Jóvenes



iBI-2026-054 — Excel para Estudiantes y Futuros Profesionales

Desarrolle una ventaja académica y profesional desde hoy. Este programa fortalece el pensamiento lógico, la organización de la información y el análisis de datos con una de las herramientas más valoradas en el entorno educativo y laboral.

Propuesta de valor

Bootcamp intensivo de 12 horas diseñado para preparar a estudiantes y jóvenes con habilidades prácticas de Excel que marcan una diferencia real antes de ingresar plenamente a la universidad o al mundo laboral.

Contenido del curso

- Módulo 1 (3 horas): Fundamentos — navegación, organización de datos y formato
- Módulo 2 (3 horas): Fórmulas esenciales — SUMA, PROMEDIO y lógica básica
- Módulo 3 (3 horas): Análisis de datos — filtros, ordenamiento y tablas dinámicas básicas
- Módulo 4 (3 horas): Reportes profesionales — gráficos, formato condicional y presentación

Resultados esperados

Al finalizar, las y los participantes contarán con una base sólida en Excel para destacar en sus estudios y responder con mayor seguridad a las exigencias del entorno profesional.

Inversión: \$1,999

iBI-2026-055 — Inteligencia Artificial y ChatGPT para Estudiantes

Aproveche el poder de la inteligencia artificial con criterio, responsabilidad y enfoque académico. Este bootcamp enseña a investigar, estructurar ideas y estudiar con mayor eficiencia mediante herramientas modernas de IA.

Propuesta de valor

Programa intensivo de 8 horas que enseña el uso responsable, estratégico e inteligente de la inteligencia artificial para apoyar el aprendizaje, la investigación y la generación de ideas.

Contenido del curso

- Módulo 1 (2 horas): Fundamentos de IA — qué es, cómo funciona y aplicaciones principales
- Módulo 2 (2 horas): ChatGPT efectivo — prompts, investigación y generación de ideas



- Módulo 3 (2 horas): Proyectos escolares — estructuración de trabajos y estudio eficiente
- Módulo 4 (2 horas): Uso responsable — ética, verificación y pensamiento crítico

Resultados esperados

Las y los participantes desarrollarán habilidades tecnológicas modernas para desempeñarse con confianza en un entorno donde la IA forma parte creciente de todas las profesiones.

Inversión: \$1,499

iBI-2026-056 — Inglés para Comunicación Profesional

Fortalezca su comunicación en inglés con seguridad y propósito. Este programa desarrolla competencias clave para presentaciones, entrevistas, correos electrónicos y conversaciones profesionales en contextos académicos y laborales.

Propuesta de valor

Bootcamp de 10 horas enfocado en comunicación funcional y profesional en inglés, con un enfoque práctico que va más allá de la gramática tradicional.

Contenido del curso

- Módulo 1 (2.5 horas): Presentaciones en inglés — estructura, vocabulario y confianza
- Módulo 2 (2.5 horas): Entrevistas profesionales — preguntas frecuentes y respuestas efectivas
- Módulo 3 (2.5 horas): Comunicación escrita — correos electrónicos y mensajes profesionales
- Módulo 4 (2.5 horas): Conversaciones académicas — debates, networking y vocabulario clave

Resultados esperados

Al concluir, las y los participantes se comunicarán con mayor confianza en inglés dentro de entornos académicos y profesionales de alcance global.

Inversión: \$1,999

iBI-2026-057 — Emprendimiento Juvenil: De la Idea a la Acción

Transforme ideas en iniciativas con dirección, estrategia y propósito. Este programa impulsa la creatividad, el liderazgo y la capacidad de presentar proyectos con claridad e impacto.

Propuesta de valor

Bootcamp de 10 horas diseñado para ayudar a jóvenes a convertir ideas en proyectos viables mediante herramientas prácticas de creatividad, modelo de negocio, promoción y comunicación.



Contenido del curso

- Módulo 1 (2.5 horas): Identificación de oportunidades — creatividad, observación y detección de necesidades
- Módulo 2 (2.5 horas): Diseño de ideas — modelo de negocio y propuesta de valor
- Módulo 3 (2.5 horas): Marketing y finanzas básicas — promoción, costos y precios
- Módulo 4 (2.5 horas): Pitch y presentación — comunicar ideas con claridad e impacto

Resultados esperados

Las y los participantes desarrollarán mentalidad emprendedora, iniciativa y confianza para impulsar proyectos académicos, personales o de negocio.

Inversión: \$1,999

iBI-2026-058 — Competencias Digitales de Oficina

Domine las herramientas digitales esenciales para estudiar, trabajar y destacar. Este bootcamp fortalece el uso práctico de Word, Excel y PowerPoint, competencias clave en cualquier entorno académico o profesional.

Propuesta de valor

Bootcamp intensivo de 12 horas que integra las tres aplicaciones de oficina más utilizadas para que las y los participantes desarrollen habilidades digitales prácticas, útiles y transferibles.

Contenido del curso

- Módulo 1 (4 horas): Word profesional — documentos, formato, estilos y plantillas
- Módulo 2 (4 horas): Excel esencial — tablas, fórmulas, gráficos y organización de datos
- Módulo 3 (4 horas): PowerPoint impactante — diseño, presentaciones y elementos multimedia

Resultados esperados

Al finalizar, las y los participantes contarán con habilidades digitales sólidas para sobresalir en la escuela, la universidad y el mundo laboral.

Inversión: \$2,499

B) Microsoft 365 y Productividad



iBI-2026-072 — Microsoft Word: Nivel Básico

Domine Microsoft Word y cree documentos con estructura, claridad y presentación profesional. Esta capacitación desarrolla una habilidad esencial para responder con seguridad a las exigencias del entorno laboral actual.

Propuesta de valor

Programa intensivo de 6 horas para construir una base sólida en Word y producir documentos profesionales con mayor rapidez, orden y confianza.

Contenido del curso

- Módulo 1 (2 horas): Fundamentos — navegación, entrada de texto, formato básico y guardado
- Módulo 2 (2 horas): Formato y estilos — fuentes, párrafos, estilos, temas y diseño de página
- Módulo 3 (2 horas): Características esenciales — tablas, imágenes, encabezados y preparación para impresión

Resultados esperados

Las y los participantes crearán documentos profesionales con mayor seguridad y eficiencia para cualquier contexto de trabajo.

Inversión: \$699

iBI-2026-073 — Microsoft Word: Nivel Intermedio

Lleve su dominio de Word a un nivel más estratégico. Este curso fortalece el manejo de documentos complejos, procesos colaborativos y herramientas que optimizan la productividad documental.

Propuesta de valor

Programa intensivo de 6 horas dirigido a profesionales que necesitan trabajar con mayor control, eficiencia y precisión en documentos de uso operativo o institucional.

Contenido del curso

- Módulo 1 (2 horas): Formato avanzado — secciones, columnas, saltos de página y gestión de estilos
- Módulo 2 (2 horas): Combinar correspondencia — cartas, etiquetas, sobres y fuentes de datos



- Módulo 3 (2 horas): Colaboración — control de cambios, comentarios, comparación de documentos y coautoría

Resultados esperados

Las y los participantes gestionarán documentos más complejos y procesos colaborativos con mayor dominio técnico y profesional.

Inversión: \$899

iBI-2026-074 — Microsoft Word: Nivel Avanzado

Conviértase en un usuario experto de Word para entornos exigentes. Este curso fortalece el dominio de documentos extensos, plantillas, automatización y funciones avanzadas de nivel empresarial.

Propuesta de valor

Programa intensivo de 6 horas orientado a profesionales que necesitan un dominio avanzado de Word para producir documentos técnicos, institucionales o de alta complejidad.

Contenido del curso

- Módulo 1 (2 horas): Documentos extensos — tabla de contenido, índices y referencias cruzadas
- Módulo 2 (2 horas): Formularios y plantillas — controles de contenido, campos y bloques de creación
- Módulo 3 (2 horas): Automatización y accesibilidad — macros, verificador de accesibilidad e inspección de documentos

Resultados esperados

Las y los participantes producirán documentos de nivel empresarial con una ejecución más experta, eficiente y consistente.

Inversión: \$1,499

iBI-2026-075 — Microsoft Excel: Nivel Básico

Construya una base sólida en Excel y desarrolle habilidades que generan valor inmediato. Este curso fortalece el manejo de datos, fórmulas, tablas y gráficos para responder con mayor seguridad a tareas cotidianas de oficina.

Propuesta de valor

Programa intensivo de 6 horas que desarrolla la base de Excel que muchas organizaciones esperan de su personal administrativo, operativo y profesional.



Contenido del curso

- Módulo 1 (2 horas): Fundamentos — navegación, entrada de datos, formato y referencias de celda
- Módulo 2 (2 horas): Fórmulas y funciones — SUMA, PROMEDIO, CONTAR, SI y fórmulas básicas
- Módulo 3 (2 horas): Tablas y gráficos — creación de tablas, ordenamiento, filtros y gráficos básicos

Resultados esperados

Las y los participantes realizarán tareas cotidianas en Excel con mayor confianza, precisión y autonomía.

Inversión: \$699

iBI-2026-076 — Microsoft Excel: Nivel Intermedio

Eleve su capacidad de análisis en Excel y convierta los datos en decisiones más claras. Este curso fortalece funciones avanzadas, tablas dinámicas y herramientas que mejoran la eficiencia analítica.

Propuesta de valor

Programa intensivo de 6 horas para profesionales que desean acelerar sus habilidades analíticas y aprovechar mejor el potencial de Excel en contextos laborales reales.

Contenido del curso

- Módulo 1 (2 horas): Fórmulas avanzadas — BUSCARV, BUSCARX, combinaciones de SI y rangos con nombre
- Módulo 2 (2 horas): Tablas dinámicas — creación, agrupación, campos calculados y segmentaciones
- Módulo 3 (2 horas): Herramientas de datos — formato condicional, validación y análisis de hipótesis

Resultados esperados

Las y los participantes analizarán datos con mayor agilidad y precisión, fortaleciendo su perfil como profesionales orientados a resultados.

Inversión: \$999



iBI-2026-077 — Microsoft Excel: Nivel Avanzado

Conviértase en un usuario experto de Excel para retos analíticos de mayor complejidad. Este curso fortalece la automatización, el modelado y la creación de soluciones avanzadas para el manejo de datos.

Propuesta de valor

Programa intensivo de 6 horas diseñado para profesionales que requieren un dominio avanzado de Excel para automatizar procesos, transformar datos y construir reportes de alto impacto.

Contenido del curso

- Módulo 1 (2 horas): Power Query — importar, transformar y automatizar la preparación de datos
- Módulo 2 (2 horas): Fórmulas avanzadas — fórmulas para localizar datos
- Módulo 3 (2 horas): Automatización y dashboards — macros, VBA básico y dashboards ejecutivos

Resultados esperados

Las y los participantes enfrentarán desafíos complejos de datos con un nivel experto de análisis, automatización y presentación ejecutiva.

Inversión: \$1,699

iBI-2026-078 — Microsoft PowerPoint: Nivel Básico

Cree presentaciones claras, visualmente atractivas y con impacto profesional. Este curso desarrolla las bases necesarias para comunicar ideas con mayor seguridad y efectividad.

Propuesta de valor

Programa intensivo de 4 horas que desarrolla habilidades esenciales de presentación para comunicar con claridad, estructura visual y mayor confianza.

Contenido del curso

- Módulo 1 (1.5 horas): Fundamentos — diapositivas, temas, diseños y formato de texto
- Módulo 2 (1.5 horas): Elementos visuales — imágenes, formas, SmartArt y gráficos básicos
- Módulo 3 (1 hora): Preparación — transiciones, animaciones básicas, modo presentación e impresión

Resultados esperados

Las y los participantes crearán presentaciones profesionales que comuniquen con mayor claridad y capten mejor la atención de su audiencia.

Inversión: \$599



iBI-2026-079 — Microsoft PowerPoint: Nivel Avanzado

Domine PowerPoint para presentaciones ejecutivas de alto impacto. Este curso fortalece la creación de materiales visuales sofisticados, dinámicos y alineados con estándares profesionales.

Propuesta de valor

Programa intensivo de 4 horas diseñado para profesionales que necesitan elevar la calidad visual, narrativa e interactiva de sus presentaciones ejecutivas.

Contenido del curso

- Módulo 1 (1.5 horas): Patrones y marca — plantillas personalizadas, patrones y consistencia visual
- Módulo 2 (1.5 horas): Animación avanzada — transición Morph, trayectorias y temporización
- Módulo 3 (1 hora): Multimedia e interactividad — video, audio y navegación interactiva

Resultados esperados

Las y los participantes crearán presentaciones de nivel ejecutivo con una calidad visual y narrativa comparable a estándares profesionales de alto nivel.

Inversión: \$999

C) Habilidades Profesionales



iBI-2026-053— Mecanografía Profesional: Velocidad, Precisión y Confianza

Desarrolle velocidad, precisión y confianza al escribir en teclado mediante una práctica estructurada y metas medibles. Este programa fortalece una competencia esencial para la productividad profesional.

Contenido del programa

- Ergonomía
- Dominio de la fila base
- Mejora de precisión
- Desarrollo de velocidad
- Práctica de correspondencia comercial
- Técnicas de productividad
- Evaluación final de desempeño

Resultados esperados

Las y los participantes mejorarán su rendimiento de mecanografía con indicadores claros de avance y una aplicación inmediata en tareas académicas y de oficina.

Inversión: \$1,999



Let's Business Smarter.

